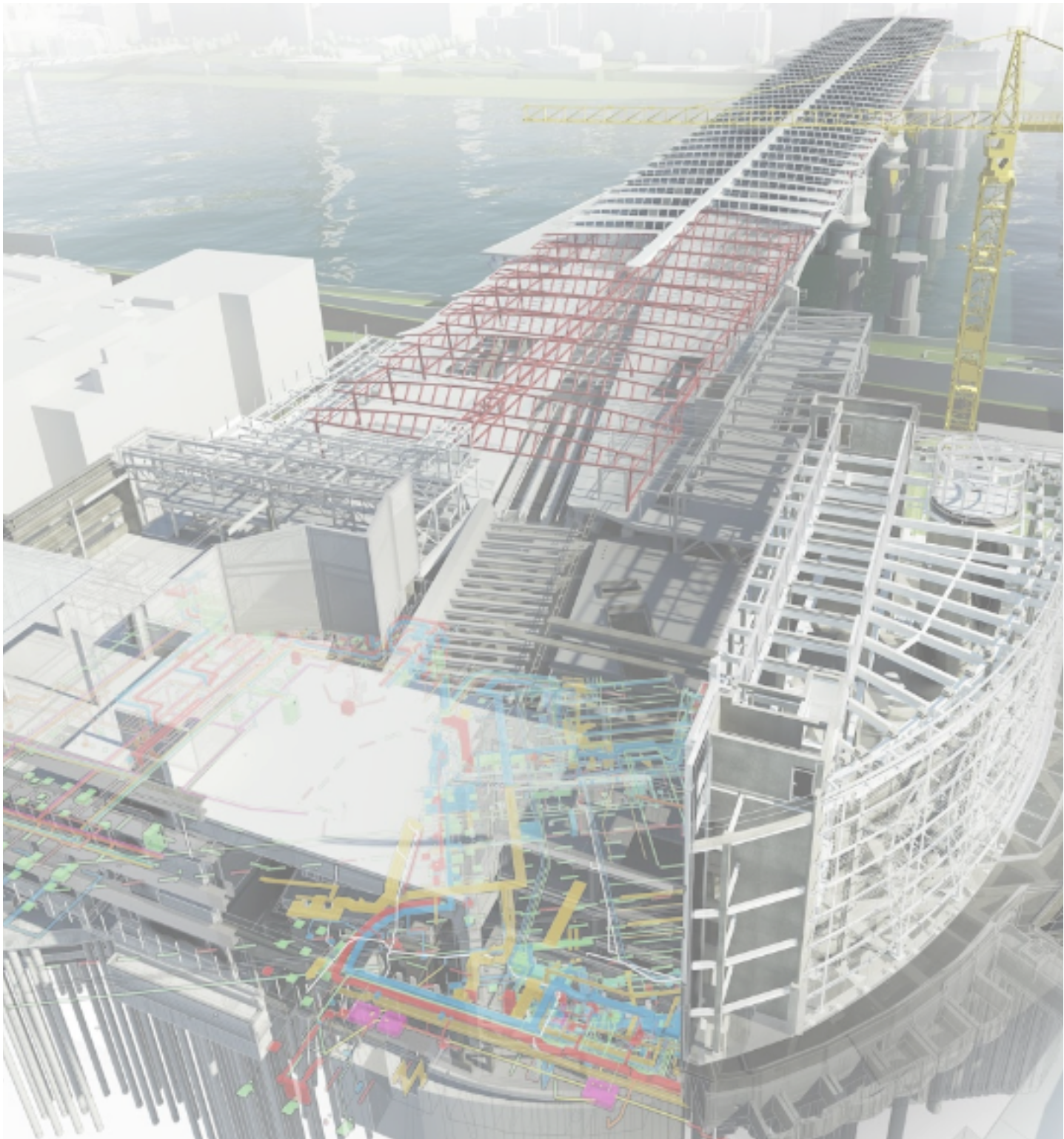




Inhoud

BIMcollab _ Workflow	1
BIMcollab _ Inloggen	2
BIMcollab _ My Projects & Werkomgeving	3
BIMcollab _ Project toevoegen en leden toekennen	4
BIMcollab _ Dashboard	5
BIMcollab _ Issues	6
BIMcollab _ Issue activities	7
BIMcollab _ Issue aanmaken	8
BIMcollab _ Issue edit	9
BIMcollab _ Reports	10
BIMcollab _ Import	11
BIMcollab _ Settings	12

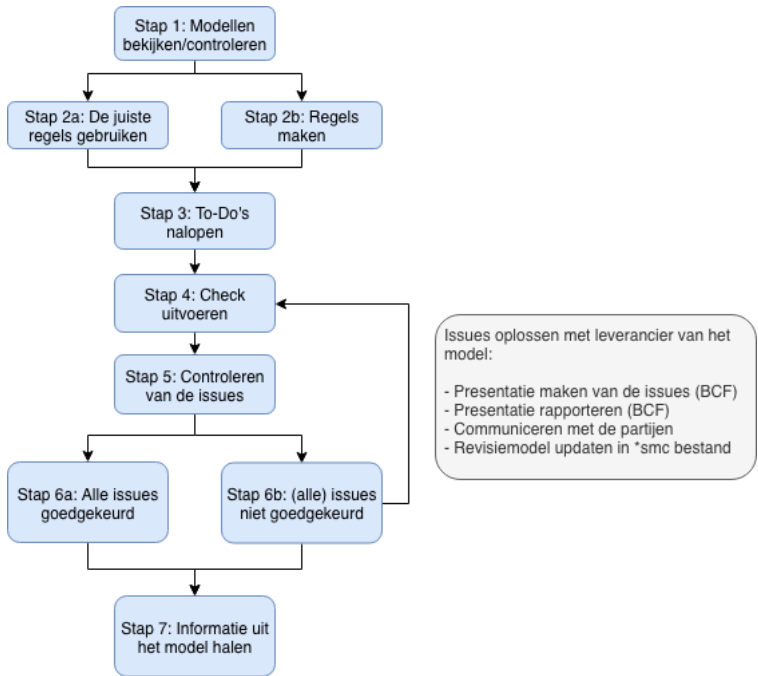
Dit document geeft uitleg hoe BIMcollab binnen Vink Bouw wordt gebruikt



BIMcollab

BIMcollab _ Workflow

Programma	BIMcollab
Onderdeel	Workflow
Omschrijving	Wanneer een project met BIMcollab wordt gecommuniceerd zullen de stappen uit deze informatiekaarten ondernomen moeten worden om de issues te synchroniseren. Er is kort beschreven wat de betreffende stap inhoudt. Deze informatiekaarten zijn ingedeeld op chronologische volgorde.



BIMcollab _ Inloggen

Programma	BIMcollab
Onderdeel	Inloggen
Omschrijving	Eerste stappen voordat er gecommuniceerd kan worden

Ga naar de website omgeving van Vink Bouw: <http://vinkbouw.bimcollab.com>

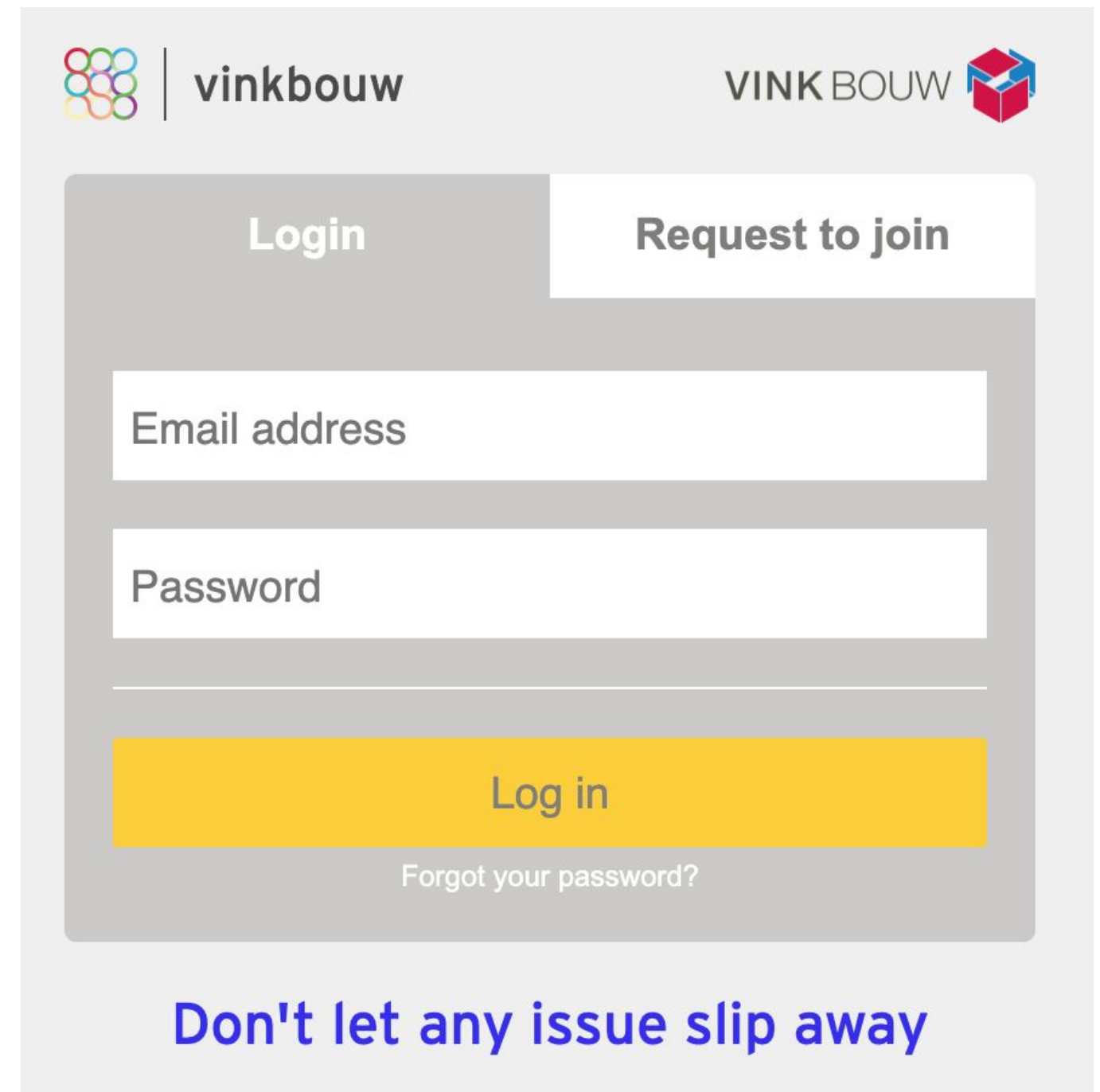
De administrator van Vink Bouw (Ricardo Smits en Ernst Bouma) kan leden toevoegen, wanneer je als lid (intern en extern) wordt toegevoegd ontvang je een mail van BIMcollab. Je kunt vervolgens je account aanmaken.

Vervolgens kun je bij het inloggen je **email adres** gebruiken en het **wachtwoord** die je zojuist hebt aangemaakt.

Hierna wordt je werkomgeving weergegeven, zie daarvoor kaart BIMcollab _ My Projects & Werkomgeving

BCF Connector

Voordat Solibri (of je eigen native software) communiceert met BIMcollab dien je allereerst de BCF Manager / Connector te koppelen, zie daarvoor [Solibri _ BCF connector](#).

The screenshot shows the Vink Bouw login interface. At the top, there are logos for BIMcollab and Vink Bouw. Below the logos, there are two tabs: 'Login' (selected) and 'Request to join'. Under the 'Login' tab, there are two input fields: 'Email address' and 'Password'. Below these fields is a large yellow button labeled 'Log in'. Underneath the button is a link that says 'Forgot your password?'. At the bottom of the page, there is a blue banner with the text 'Don't let any issue slip away'.

Aandachtspunten

Op de [website](#) van BIMcollab zijn alle BCF Managers te downloaden, voor de verschillende software

BIMcollab _ My Projects & Werkomgeving

Programma	BIMcollab
Onderdeel	My Project & Werkomgeving
Omschrijving	Korte uitleg van de interface

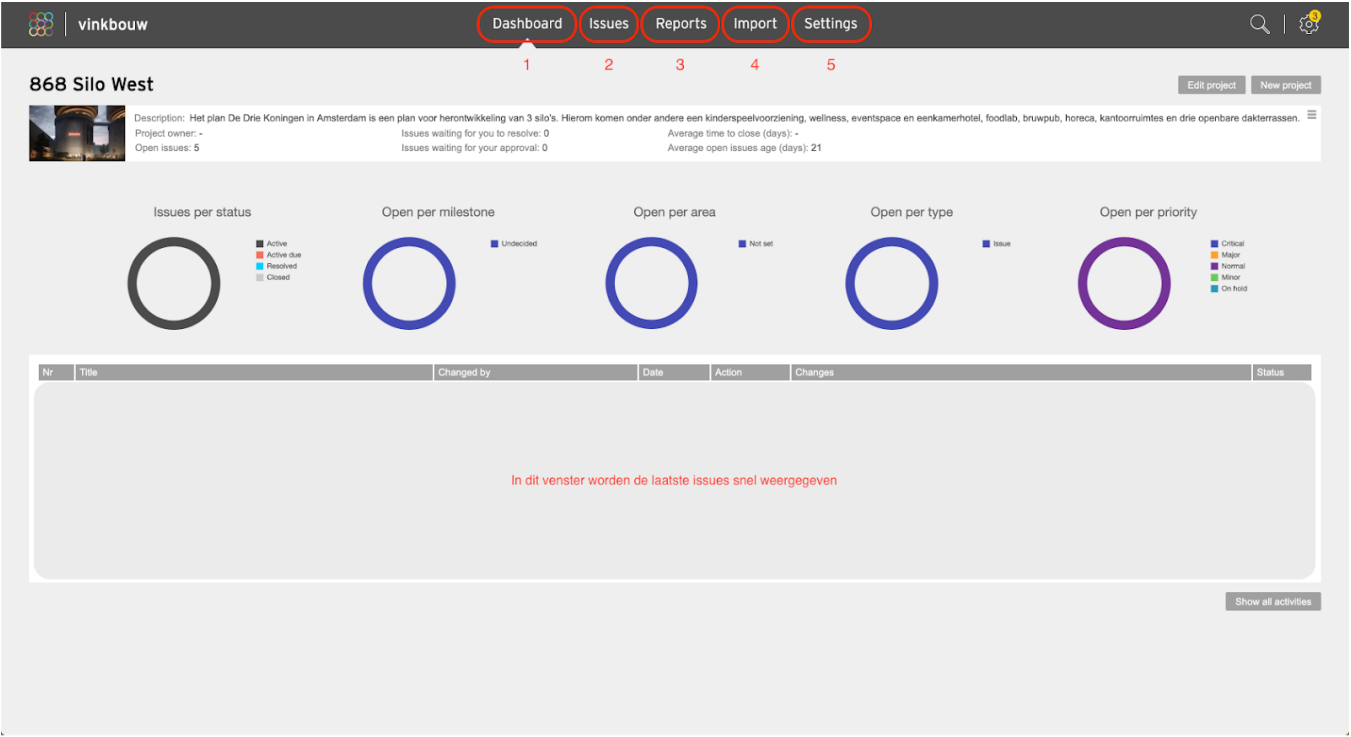
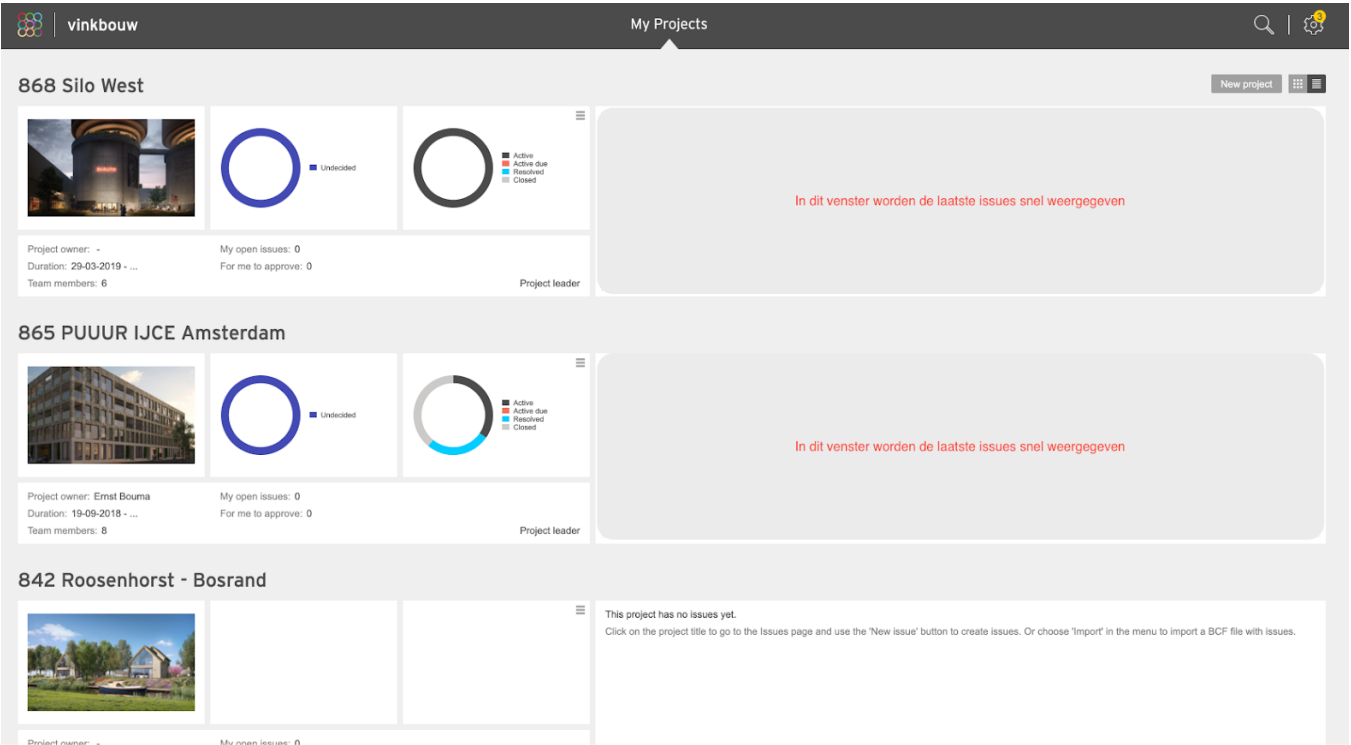
Na het inloggen kom je in het scherm zoals rechtsboven is afgebeeld, je ziet hier de projecten waar jij aan toegewezen bent. Mocht hier nog niks staan, neem dan even contact op met de administrator van Vink Bouw (Ricardo Smits en Ernst Bouma). Diegene zal zorgen dat het betreffende project aan jou wordt toegewezen. Je ziet bij het betreffende project direct al een venster met de laatste issues snel weergegeven.

Na het klikken op het betreffende project kom je in het scherm zoals rechtsonder is afgebeeld, je ziet direct een de laatste issues snel weergegeven. Daarnaast zie je wat grafieken en bovenaan een aantal tabbladen. De grafieken worden op de kaart BIMcollab_Issues uitgelegd.

De tabbladen hebben de volgende opties:

Onderdeel	Beschrijving
1 Dashboard	In de bovenste regel zie je een afbeelding van het project met een korte omschrijving. Zie voor meer uitleg de kaart BIMcollab _ Dashboard. Hier worden grafieken getoond, die snel weergeven wat de status is van de issues. Daaronder zie je de laatste issues weergegeven.
2 Issues	Hier worden de issues weergegeven die geupload zijn naar BIMcollab, je hebt verschillende opties om te filteren en grafieken te bekijken. Zie voor meer uitleg de kaart BIMcollab _ Issues.
3 Reports	Reports worden weergegeven wanneer deze zijn aangemaakt vanuit BIMcollab, denk aan PDF's of BCF's. Zie voor meer uitleg de kaart BIMcollab _ Reports.
4 Import	Hier wordt de geschiedenis weergegeven van geïmporteerde bestanden, zoals BCF's. Mocht je de BCF Connector hebben gekoppeld, dan zullen er geen losse BCF's worden geupload. Zie voor meer uitleg de kaart BIMcollab _ Import.
5 Settings	Bij Settings kun je de projectspecifieke settings veranderen en je persoonlijke setting. Zie voor meer uitleg de kaart BIMcollab _ Settings.

Aandachtspunten
Pak de betreffende kaart erbij alvorens je aan de slag gaat.



BIMcollab _ Project toevoegen en leden toekennen

Programma	BIMcollab
Onderdeel	Project toevoegen en leden toekennen
Omschrijving	Korte uitleg over het admin scherm, dit is voor normale gebruikers ontoegankelijk

De administrator van Vink Bouw (Ricardo Smits en Ernst Bouma) kan projecten en leden toevoegen, wanneer je als lid (intern en extern) wordt toegevoegd ontvang je een mail van BIMcollab. Je kunt vervolgens je account aanmaken. Het betreffende project wordt aan je toegewezen

Projects, New project:

In dit overzicht kan de administrator een nieuw project aanmaken. In de afbeelding rechtsboven zijn de mogelijkheden van de info te zien.

Bij het aanmaken van een project wordt altijd het projectnummer, met de projectnaam vanuit Vink Bouw gehanteerd. Een omschrijving met een afbeelding van het project kunnen toegevoegd worden. Bij het aanmaken van een project wordt een project owner toegewezen, normaliter is dit de centrale BIM-coördinator, de Projectcoördinator. Het instellen van een end date is niet noodzakelijk, maar wellicht handig voor de controle op je issues, let daarbij op bij het aanmaken van een nieuw project wat je invoert bij deze keuzes.

Users, New user:

In dit overzicht kan de administrator een nieuwe gebruiker aanmaken. In de afbeelding rechtsonder zijn de mogelijkheden van de info te zien.

Bij het aanmaken van een gebruiker worden een aantal gegevens gevraagd. Voer deze in en zorg dat de user toegewezen is aan het bedrijf waar diegene werkt. Het aanmaken van een bedrijf (Company) gebeurt separaat. Bij het aanmaken van een gebruiker krijg je nog een aantal mogelijkheden onderin, let daarbij op bij het aanmaken van een gebruiker wat je invoert bij deze keuzes.

Aandachtspunten
Je kunt settings van een vorig project gebruiken bij het aanmaken van een nieuw project, neem hiervoor contact op met de administrator zodat dit zorgvuldig gebeurt.

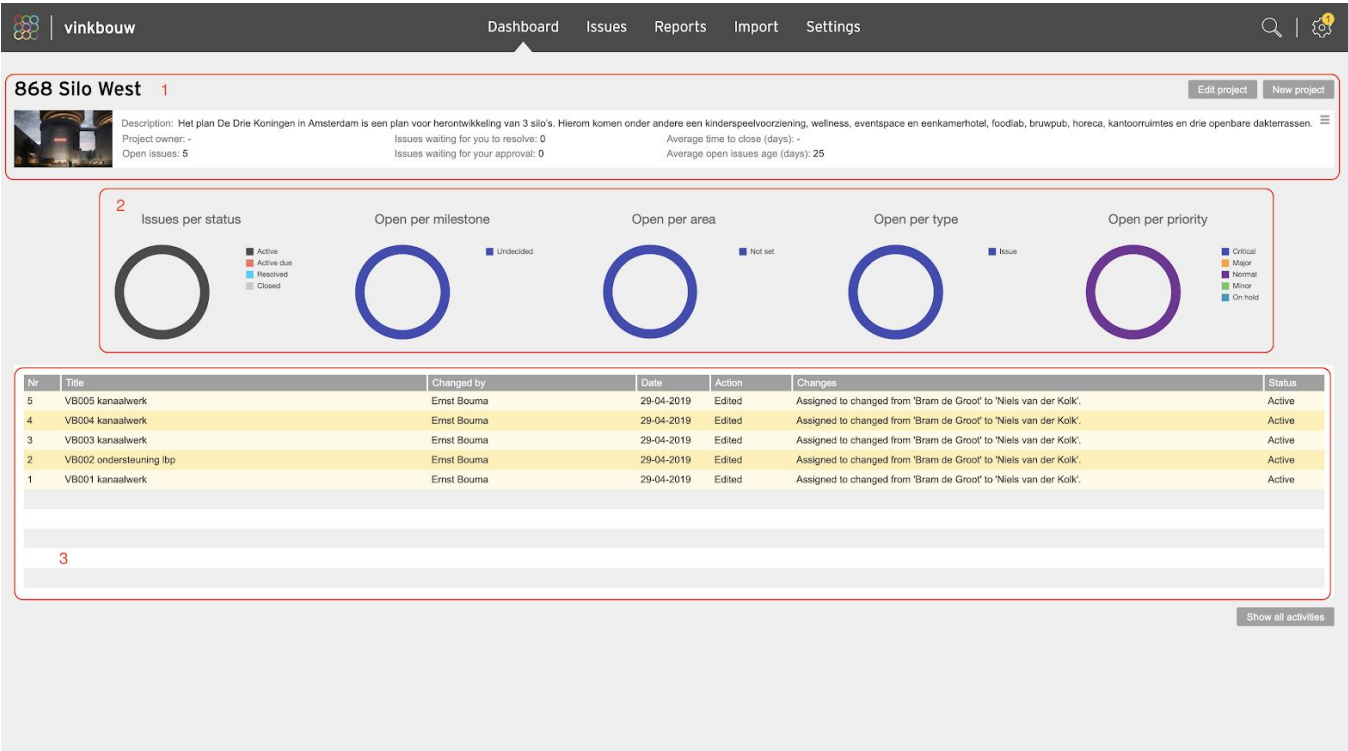
BIMcollab _ Dashboard

Programma	BIMcollab
Onderdeel	Dashboard
Omschrijving	Een snelle weergave van het project, de status en de laatste issues

In het tabblad van het Dashboard zijn een aantal mogelijkheden om zicht te krijgen in het project, in dit tabblad is echter geen verdere verdieping in het project of de settings mogelijk. Dit doe je onder de tabbladen Issues en Settings. Zie daarvoor de betreffende kaarten.

Onderdeel	Beschrijving
1	Hier staat de volgende info: - afbeelding van het project - korte omschrijving van het project - de project owner - de aantal open issues, wachtende issues en verwerkte issues - gemiddelde duur van een issue voordat deze is verwerkt
2	De grafieken laten de volgende info zien: - issues per status (open, wachtend, opgelost, gesloten) - open issues per mijlpaal (deze stel je zelf in onder settings, onder kaart BIMcollab _ Settings zijn de overige mogelijkheden te vinden) - open issues per area (hier wordt meegewerkt wanneer er subprojecten zijn) - open issues per type (normaliter alleen issues, onder kaart BIMcollab _ Settings zijn de overige mogelijkheden te vinden) - open issues per prioriteit (critical, major, normal, minor, on hold), standaard staat normal ingesteld, indien er behoefte is kunnen de prioriteiten aangehouden worden
3	Snelle weergave van de laatste issues: - de laatste x aantal issues worden hier weergegeven, met de info - nummer - titel van de issue - gewijzigd door - datum van de issues - laatste actie - status

Aandachtspunten
De zorgvuldigheid van de info in de issues zorgt voor een heldere leesbaarheid van het dashboard



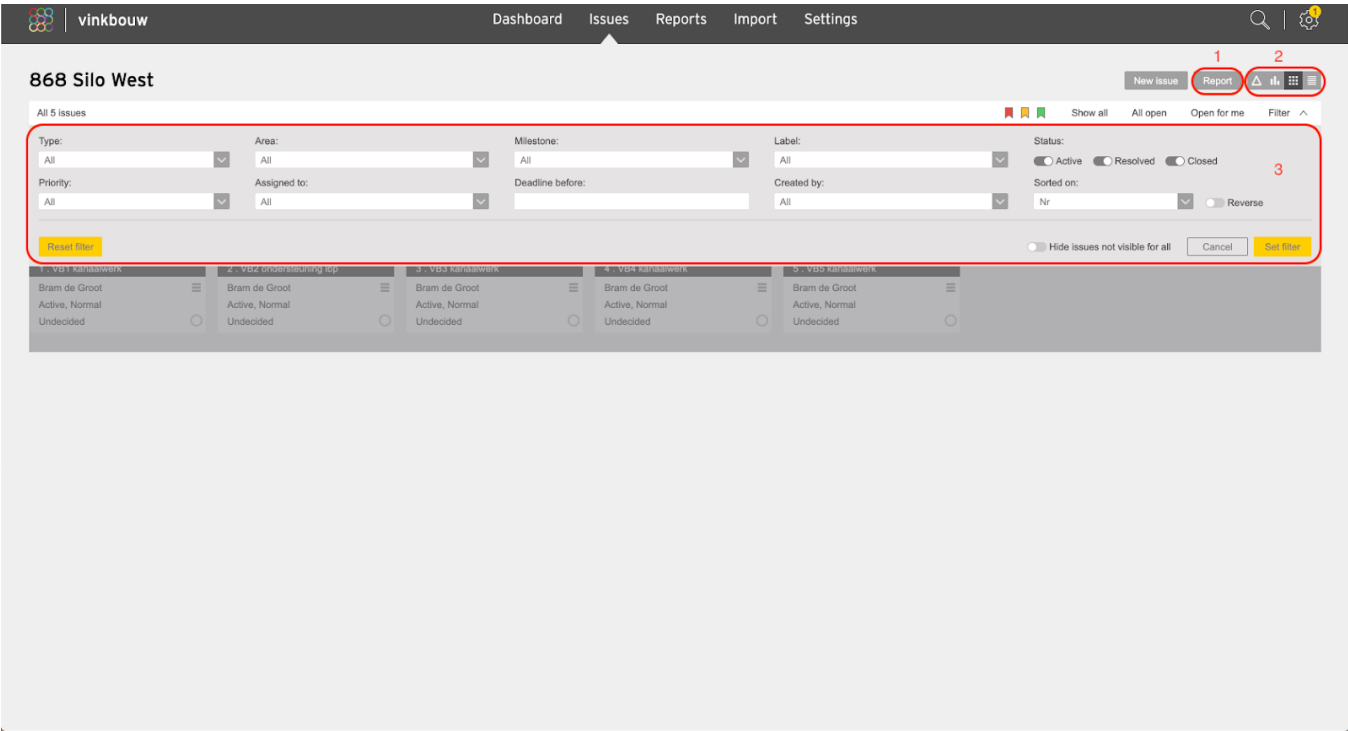
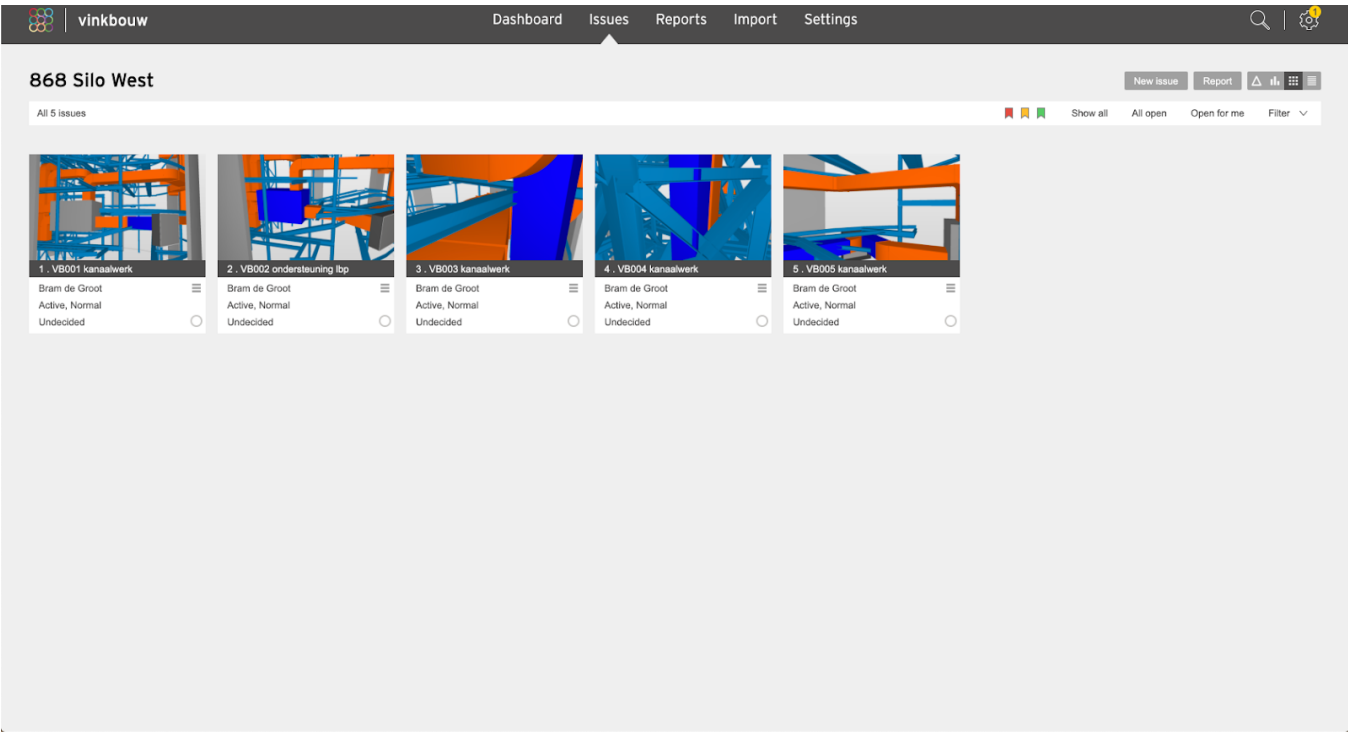
BIMcollab _ Issues

Programma	BIMcollab
Onderdeel	Issues
Omschrijving	De weergave en status van de issues die zijn geüpload bekijken en filteren

In het tabblad van Issues zijn een aantal mogelijkheden om inzicht te krijgen in de issues van het project. De issues die zijn geüpload naar BIMcollab worden in het scherm zichtbaar, zoals rechtsboven.

Onderdeel	Beschrijving
1 Report	Je kunt hiermee de gefilterde issues rapporteren naar een PDF, Excel of BCF
2 Activiteiten en grafieken	 geeft de mogelijkheid om de activiteiten rondom issues te bekijken, dit kan met de Filter-knop gefilterd worden  geeft de mogelijkheid om de statistieken rondom issues te bekijken, deze kunnen met de  uit -of aangezet worden en met de Filter-knop gefilterd worden
3 Filteropties	Type: geeft het type van de issue aan, standaard wordt ‘Issue’ gehanteerd Area: indien subprojecten kan je op blok of gebied filteren, Solibri kent geen area, zie kaart Solibri _ Issue aanmaken Milestone: ingestelde deadlines kunnen gefilterd worden Label: op bedrijfsniveau kunnen issues gefilterd worden Status: status van issues simpel aan of uit zetten in je filter Priority: wordt standaard ‘Normal’ gehanteerd Assigned to: betreffende projectlid kan gefilterd worden Deadline before: hier kun je op een bepaalde data filteren Created by: betreffende maker van issue kan gefilterd worden Sorted on: sortering kan gewijzigd worden op bovenstaande filteropties Hide issues not visible for all als extra optie

Aandachtspunten
Boven de filteropties staan sneltoetsen “Show all”, “All open” en “Open for me” voor snel gebruik



BIMcollab _ Issue activities

Programma	BIMcollab
Onderdeel	Issue activities
Omschrijving	Activiteiten en statistieken rondom issues

In het tabblad van Issues zijn een aantal mogelijkheden om inzicht te krijgen in de activiteiten rondom de issues van het project.

Activiteiten

 geeft de mogelijkheid om de activiteiten rondom issues te bekijken, dit kan met de Filter-knop gefilterd worden. Je krijgt daarmee een beeld zoals rechtsboven te zien.

Statistieken / Grafieken

 geeft de mogelijkheid om de statistieken rondom issues te bekijken, deze kunnen met de knop  uit -of aangezet worden en met de Filter-knop gefilterd worden. Je krijgt daarmee een beeld zoals rechtsonder te zien. Dit geeft een snel beeld weer van wie en hoeveel issues er nog open staan, hoelang issues open staan en de activiteiten over de tijd. Door het gebruik van de knop  krijg je onderstaand scherm te zien waarmee je de instellingen van de grafieken kunt aanpassen.

Graphs settings

☐ Overview of issues per property

☐ Issues per company

☐ Issues per area

☐ Issues per priority

☐ Activity over time

☐ Issues per team member

☐ Issues per milestone

☐ Issues per type

☐ Time to close issues

☐ Issues over time

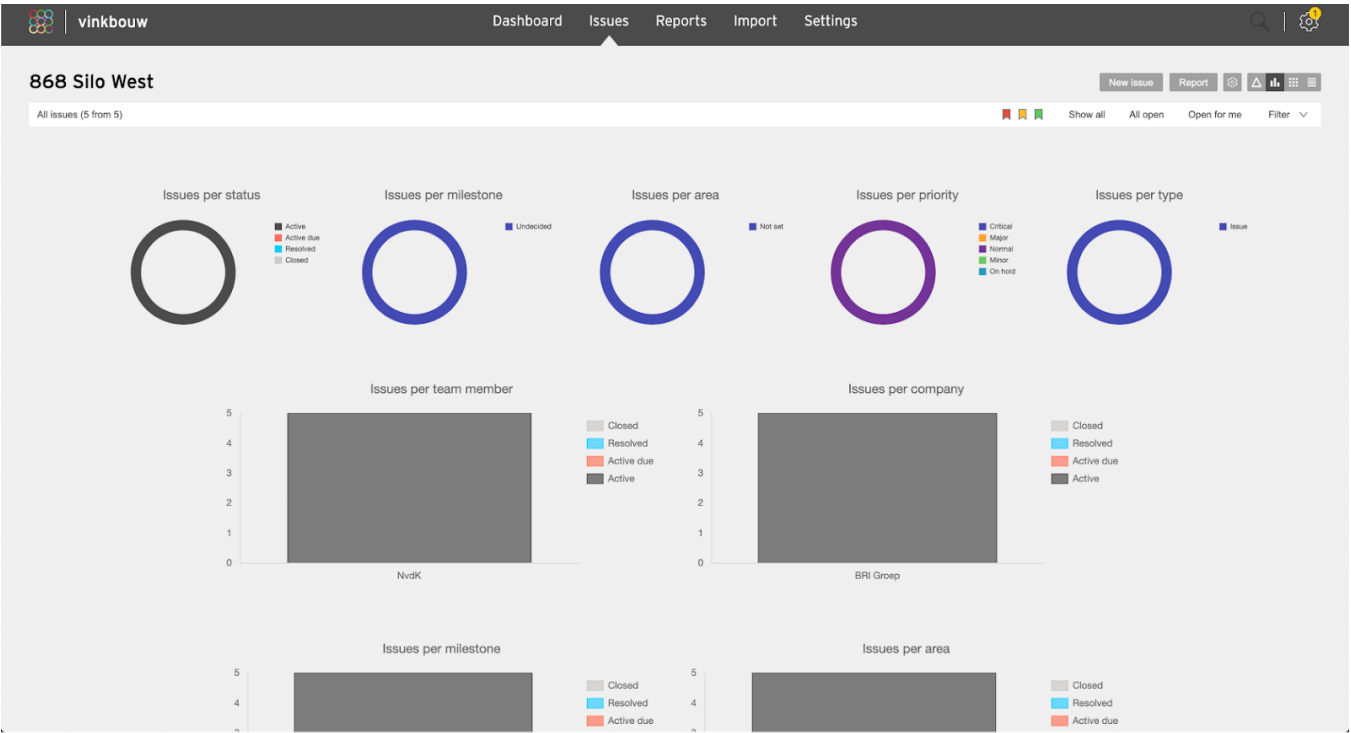
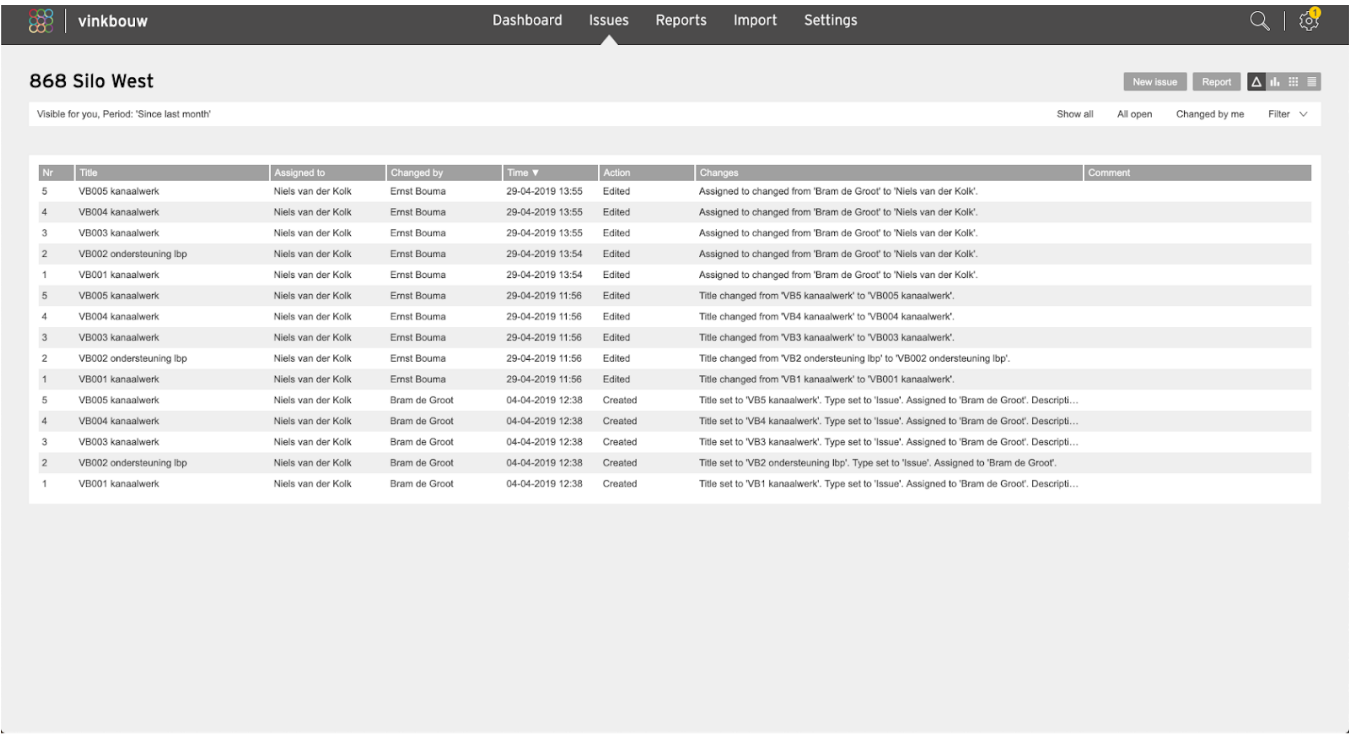
☐ Gridlines

☐ Two charts in one row

Cancel

OK

Aandachtspunten
De knop “reset Filter” werkt niet op de grafiek instellingen, die dien je weer handmatig terug te zetten

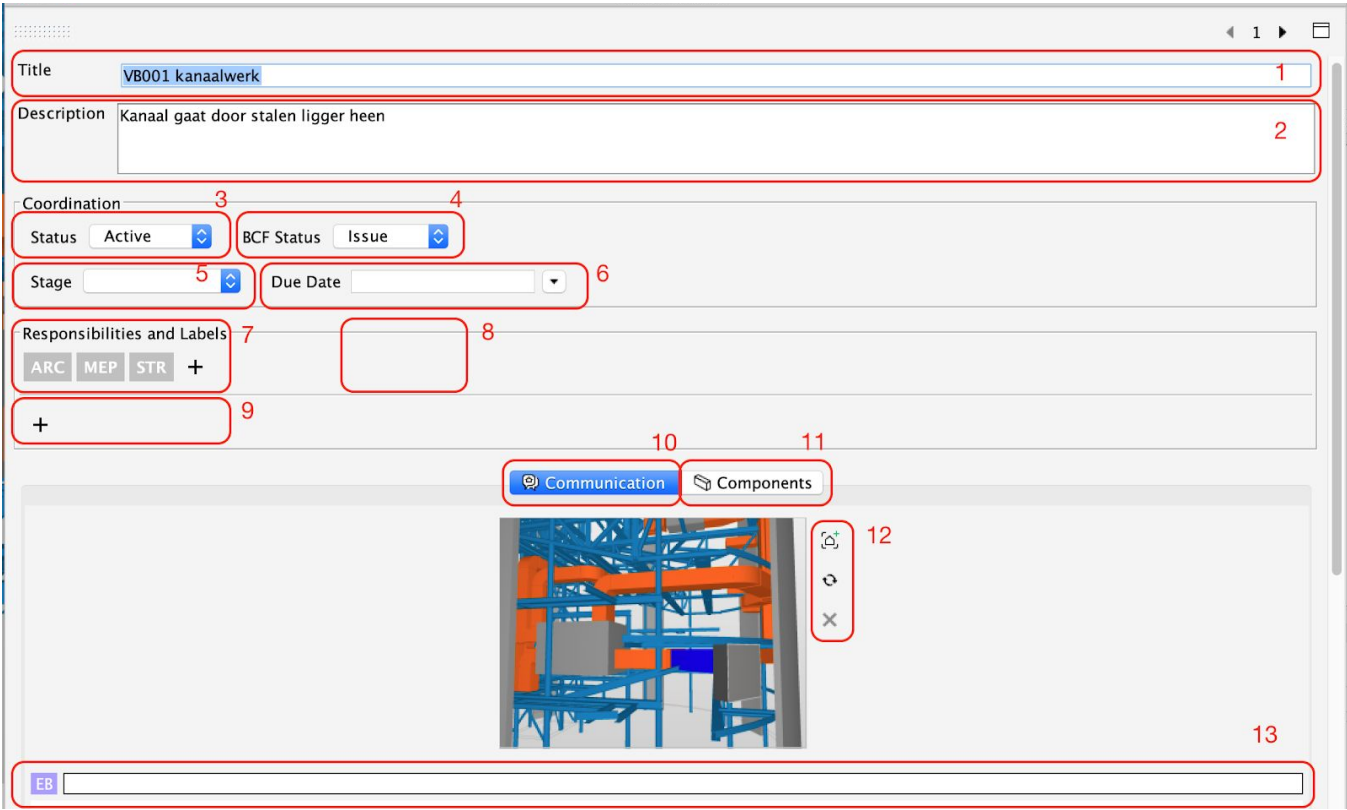
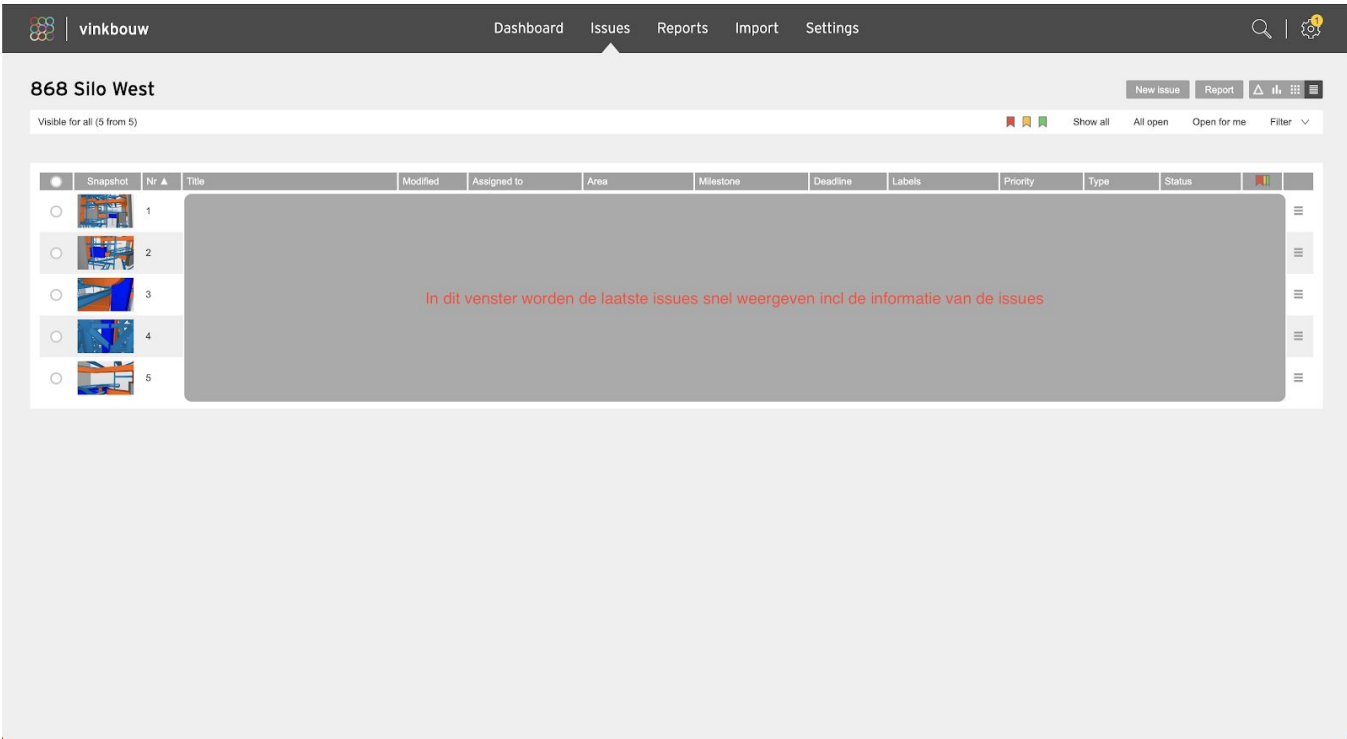


BIMcollab _ Issue aanmaken

Programma	BIMCollab
Onderdeel	Issue aanmaken
Omschrijving	Uitleg over het aanmaken en benoemen van de issues

Deze kaart is gerelateerd aan de kaart [Solibri _ Issue aanmaken](#) en geeft weer wat de methode van communiceren van issues is binnen Vink Bouw

Onderdeel	Uitvoering
1 Title	<initialen partij><issuenummer> [spatie] <onderwerp> (bijv.: VB001 kanaalwerk, VB002 betonwand, VB003 binnendeur, in verband met de mogelijkheid op verschil in nummering tussen Solibri en BIMcollab)
2 Description	Omschrijf kort de belemmering of vraag mbt de issue, maak dit niet te lang
3 Status	Assigned: issue is aangemaakt en toegewezen Open: issue staat nog open Resolved: issue heeft de status opgelost gekregen Closed: issue is opgelost en mag gesloten worden
4 BCF Status	Geeft standaard een status aan, hier hoeft je niks mee te doen
5 Stage	Ook wel de Milestones binnen BIMcollab, hier kun je fases in meegeven zoals DO, TO1 t/m TO4 of UO1 t/m UO4.
6 Due Date	Geef aan de Milestone / Stage een deadline data mee wanneer de fase afgesloten dient te worden
7 Responsibilities	Hier kan je de issue toewijzen aan een projectlid, voordat de projectleden zichtbaar zijn dien je de koppeling gemaakt te hebben + een import
8 Area	Solibri kent geen optie Area, dit kan alleen binnen andere software en BIMcollab. Dat zou een dubbele handeling betekenen, Vink Bouw werkt mede daardoor middels subprojecten binnen een project.
9 Labels	Hieronder vallen de bedrijven waar de projectleden voor werken
10 Communication	De screenshot van de betreffende issue is zichtbaar
11 Components	Aan je issue voeg je de betreffende componenten toe, middels Select of Add to Selection Basket → Components “  ”
12 Slide options	Voeg een extra screenshot toe, wissel screenshot om of verwijder een screenshot
13 Comments	Hier staat het logboek van de communicatie rondom de issues



Aandachtspunten

Deze kaart gaat in samenspraak met de informatiekaart [Solibri _ Issue aanmaken](#)

BIMcollab _ Issue edit

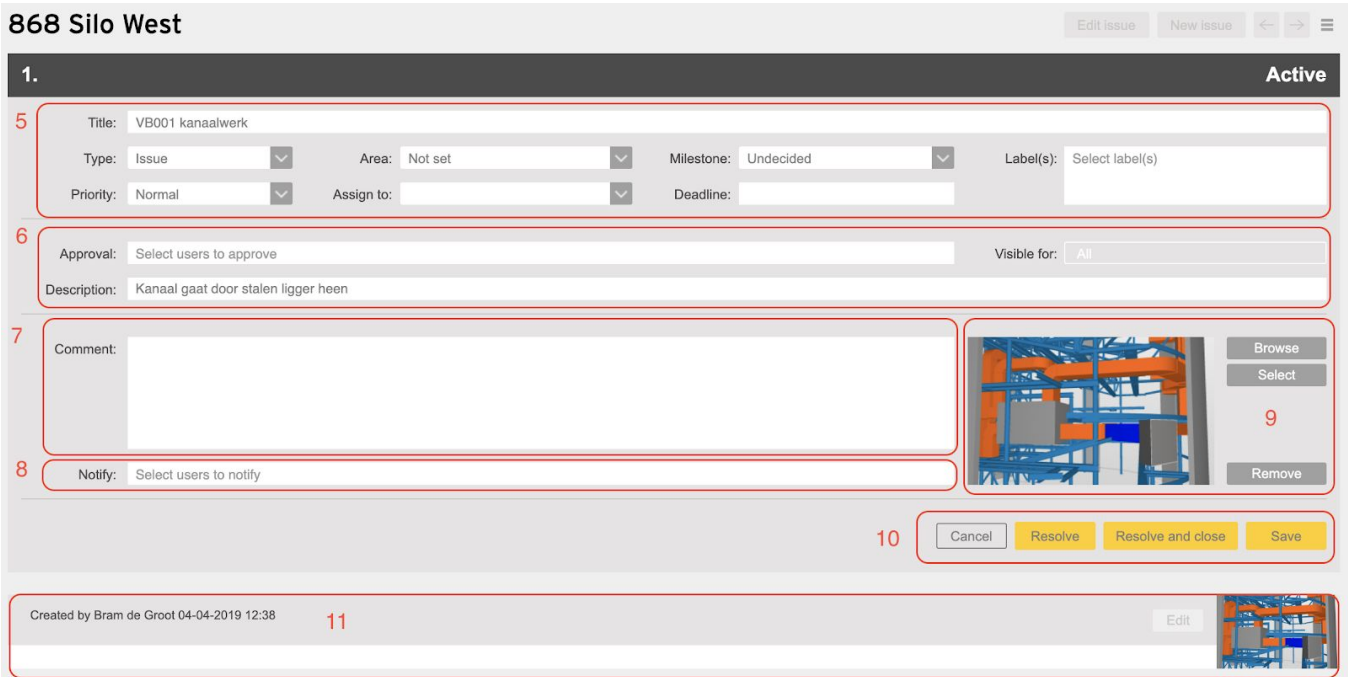
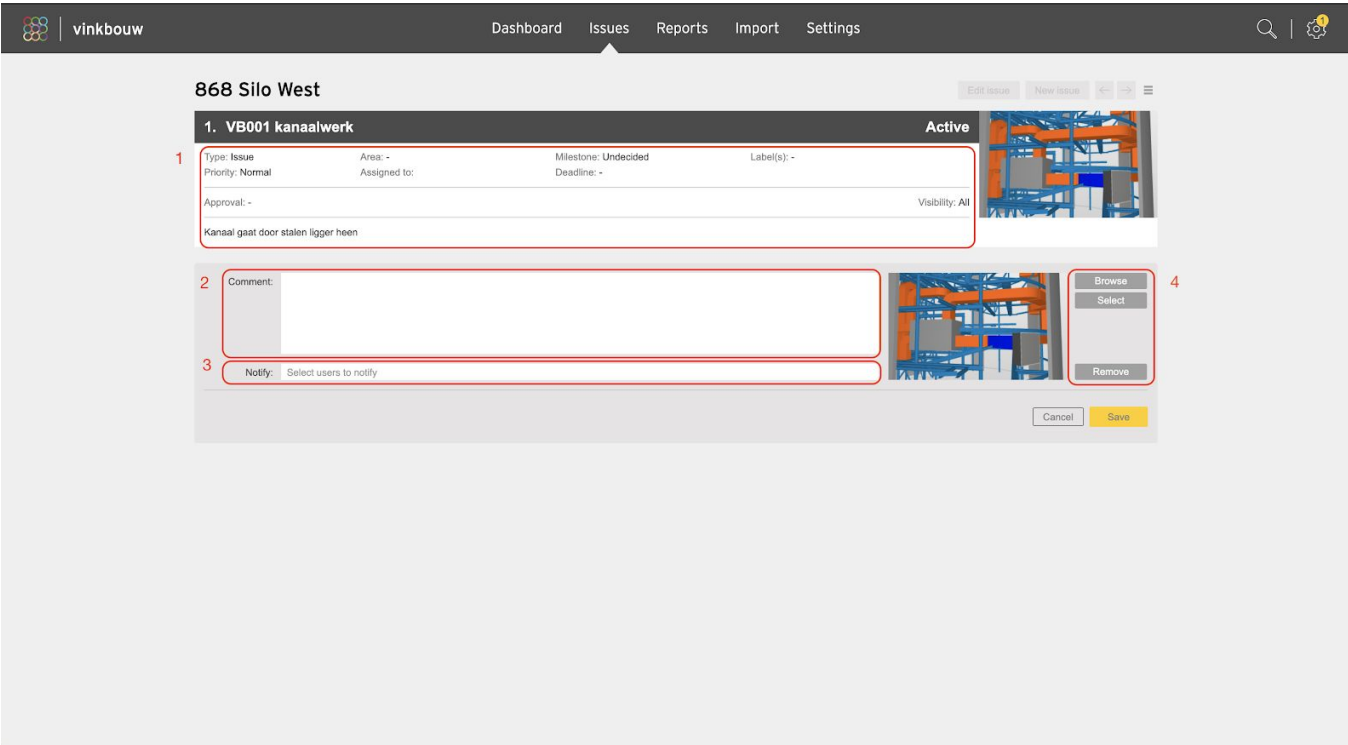
Programma	BIMcollab
Onderdeel	Issue edit
Omschrijving	Het reageren of aanpassen van een issue binnen BIMcollab

In het tabblad van Issues zijn een aantal mogelijkheden om inzicht te krijgen in de issues, maar ook om op deze te reageren of de info aan te passen. Wanneer je op een issue drukt kun je deze opties gebruiken, de knop **Edit** geeft je de mogelijkheid om te reageren, je komt dan in het scherm zoals rechtsboven terecht, de knop **Edit issue** geeft je de mogelijkheid om de info van de issue aan te passen, je komt dan in het scherm rechtsonder terecht.

Onderdeel	Beschrijving
1	Overzicht van de informatie binnen de issue
2	Ruimte om een reactie te geven op de issue
3	Ruimte om iemand op de hoogte te stellen van deze aanpassing
4	Optie om een bestand toe te voegen aan de issue, zoals een schets, een detail of een PDF bestand
5	In het overzicht van de informatie binnen de issue kun je onder de herkenbare opties de informatie wijzigen, kijk hiervoor op de kaart BIMcollab _ Issue aanmaken
6	Ruimte om iemand aan te wijzen die goedkeuring moet geven op de issue / wijziging, hieronder ruimte om de omschrijving van de issue aan te passen
7	Ruimte om een reactie te geven op de issue
8	Ruimte om iemand op de hoogte te stellen van deze aanpassing
9	Optie om een bestand toe te voegen aan de issue, zoals een schets, een detail of een PDF bestand
10	Opties om de status van de issue te wijzigingen of op te slaan
11	Hier staat het logboek van de communicatie rondom de issues

Aandachtspunten

Let goed op wanneer je een issue aanpast, doe dit met zorgvuldigheid



BIMcollab _ Reports

Programma	BIMcollab
Onderdeel	Reports
Omschrijving	Rapportages maken van issues

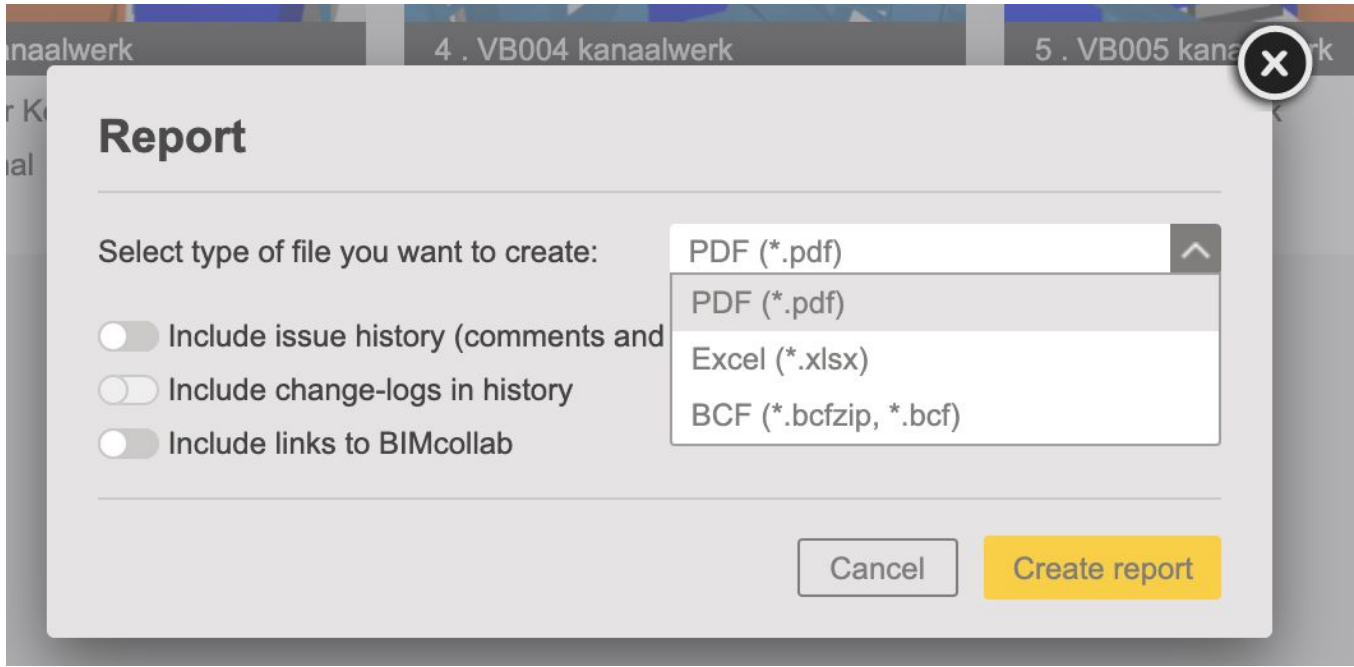
In het tabblad Reports zijn de rapportages terug te zien die van gefilterde issues zijn gemaakt. De rapportages die zijn gemaakt worden in het scherm zichtbaar, zoals rechtsboven.

Rapportages zijn te maken in het tabblad Issues, door op de knop Report te drukken. Onderstaand scherm komt vervolgens in beeld.

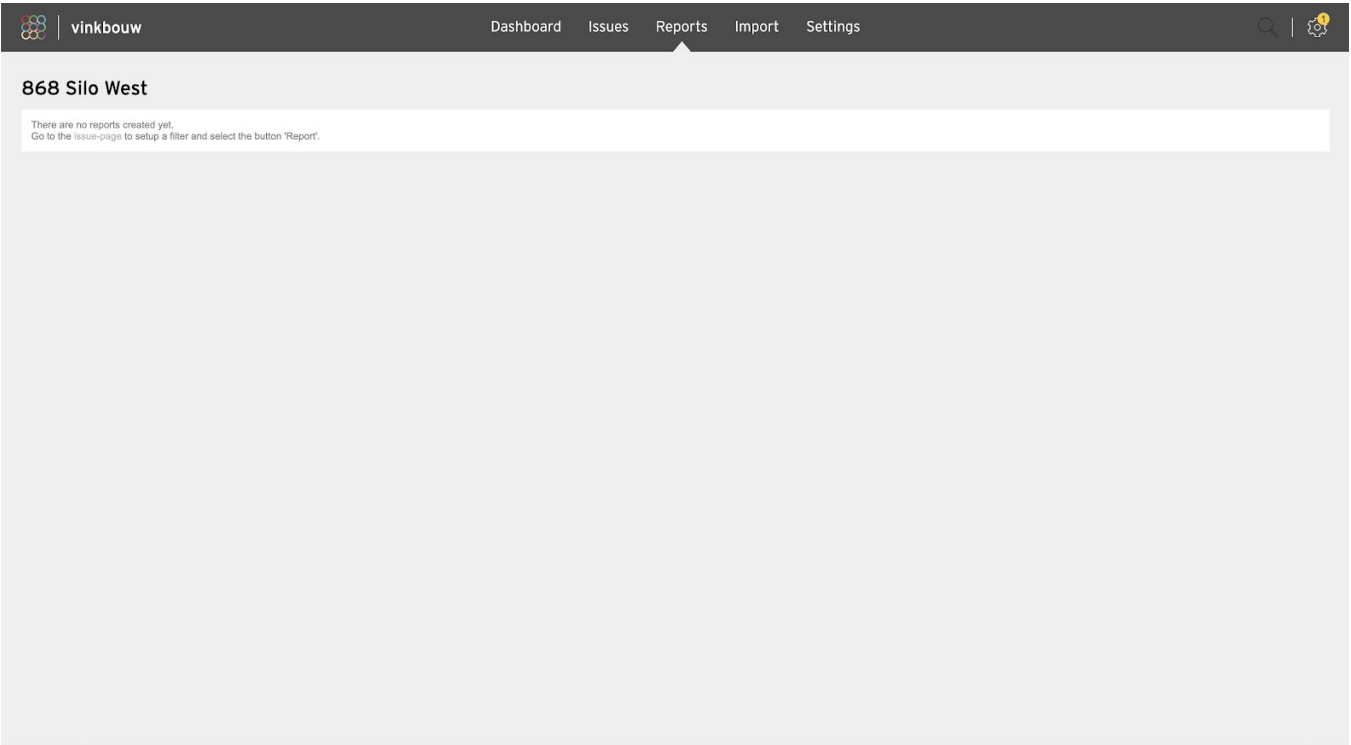
PDF is een statisch document dat alleen gelezen kan worden, er kan niks van geïmporteerd worden binnen BIMcollab

Excel is een statisch document dat alleen gelezen kan worden, er kan niks van geïmporteerd worden binnen BIMcollab

BCF is een dynamisch document dat elk projectlid in de eigen software kan openen om te kijken en te reageren, dit bestandstype kan geïmporteerd worden binnen BIMcollab



Aandachtspunten
Wanneer er met BIMcollab en de Connector wordt gewerkt zijn rapportages niet nodig



BIMcollab _ Import

Programma	BIMcollab
Onderdeel	Import
Omschrijving	Het importeren van issues vanuit een BCF formaat

In het tabblad Import kunnen BCF rapportages geïmporteerd worden binnen BIMcollab. De rapportages die zijn geïmporteerd zijn in het scherm zichtbaar zoals rechtsboven, onder “Import History”.

BCF is een dynamisch document dat elk projectlid in de eigen software kan openen om te kijken en te reageren, dit bestandstype kan geïmporteerd worden binnen BIMcollab



Je kunt met de knop Browse het betreffende bestand, de BCF file, openen. Door middel van de filteropties zoals hieronder zichtbaar kun je specifieke issues uit de BCF file importeren.

Import files

You can import issues from BCF or CSV files. Download a CSV-template file for import [here](#). Send special import-requests to support@bimcollab.com. If you want to preview your BCF file before importing we advise you to download BIMcollab ZOOM [here](#). With BIMcollab ZOOM you can open the BCF file, remove issues you don't want to import and even already assign issues to the right person.

Default type:

Issue

Default label:

None

Default area:

None

Default assign-to:

Ernst Bouma - Vink Bouw

Default priority:

Normal

Default milestone:

Undecided

Browse

Select a BCF (*.bctzip, *.bctf) or text file (*.csv)

Import

vinkbouw

Dashboard

Issues

Reports

Import

Settings

868 Silo West

Import files

You can import issues from BCF or CSV files. Download a CSV-template file for import [here](#). Send special import-requests to support@bimcollab.com. If you want to preview your BCF file before importing we advise you to download BIMcollab ZOOM [here](#). With BIMcollab ZOOM you can open the BCF file, remove issues you don't want to import and even already assign issues to the right person.

Default type:

Issue

Default label:

None

Default area:

None

Default assign-to:

Bram de Groot - Vink Bouw

Default priority:

Normal

Default milestone:

Undecided

Browse

Select a BCF (*.bctzip, *.bctf) or text file (*.csv)

Import

Import history

No imported files in this project.

Aandachtspunten
Wanneer er met BIMcollab en de Connector wordt gewerkt is het importeren van BCF files niet nodig

BIMcollab _ Settings

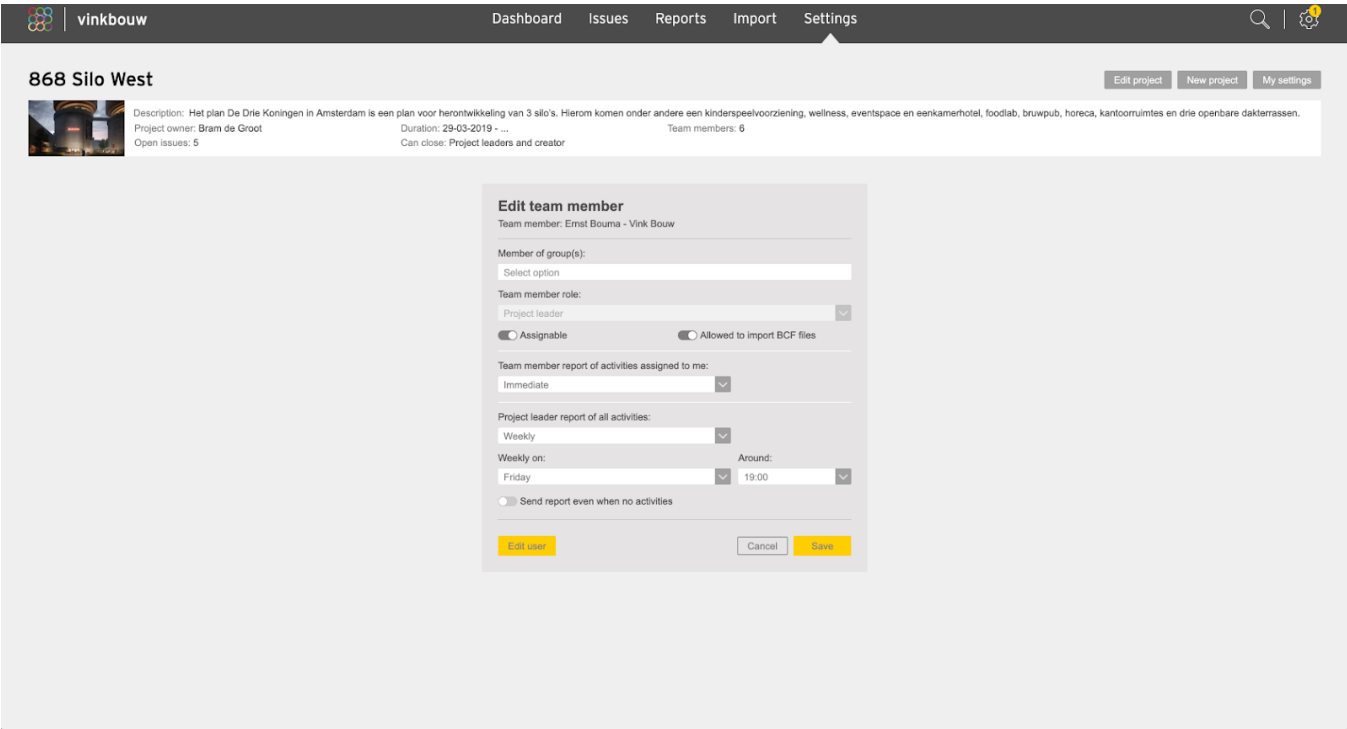
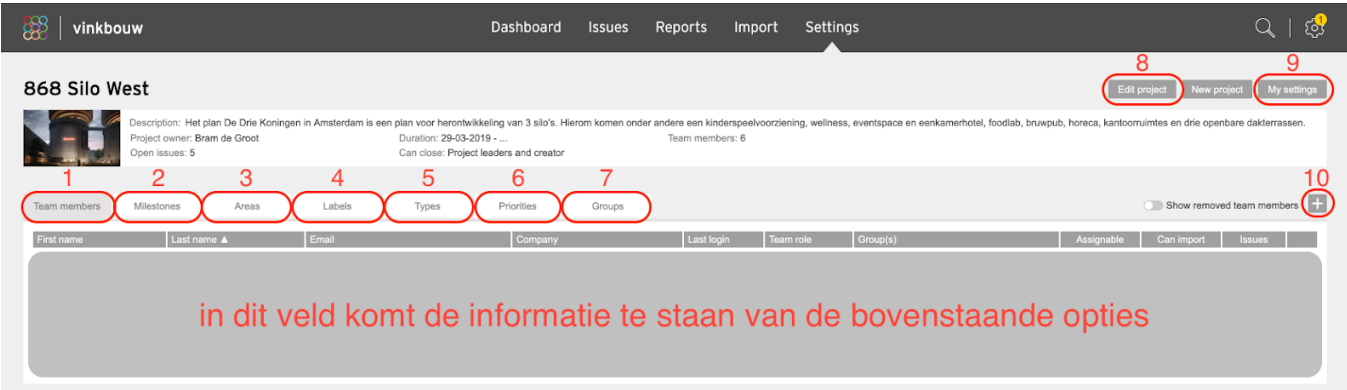
Programma	BIMcollab
Onderdeel	Settings
Omschrijving	De instellingen van het project of van je eigen omgeving

In het tabblad van Settings zijn een aantal mogelijkheden om de setting van het project aan te passen.

De settings worden in het scherm zichtbaar, zoals rechtsboven. Onder de knop **My settings** kom je bij je persoonlijke settings zoals in het scherm rechtsonder. Je kunt hier een aantal instellingen wijzigen, zoals bijvoorbeeld het ontvangen van nieuwe issues of rapporten vanuit BIMcollab. Standaard ontvang je bij elke nieuwe issue een nieuwe mail, onder deze instellingen kun je dit wijzigen.

Project Settings / Project instellingen (met de knop  kun je een rij aan de setting toevoegen) :

Onderdeel	Beschrijving
1 Team members	Overzicht van de teamleden die zijn toegevoegd
2 Milestones	Overzicht van de ingestelde deadlines, hier kun je fases in meegegeven zoals DO, TO1 t/m TO4 of UO1 t/m UO4.
3 Areas	Overzicht van de ingestelde gebieden of subprojecten, lees kaart BIMcollab _ Issue aanmaken
4 Labels	Overzicht van de bedrijven die zijn toegevoegd
5 Types	Overzicht van de issue soorten die zijn ingesteld, standaard wordt 'Issue' gehanteerd, dit staat ook standaard aangevinkt
6 Priorities	Overzicht van de prioriteit soorten die zijn ingesteld, standaard wordt 'Normal' gehanteerd, dit staat ook standaard aangevinkt
7 Groups	Overzicht van de groepen waar teamleden onder vallen, de ingestelde groepen zijn standaard en aanpasbasbaar
8 Edit project	Hiermee kun je de informatie over het project wijzigingen, zoals de omschrijving, start -en einddatum en project owner
9 My settings	Hiermee kom je bij je persoonlijke instellingen
10 Add	met de knop  kun je een rij aan de setting toevoegen



Aandachtspunten

Standaard ontvang je bij elke nieuwe issue een nieuwe mail, onder **My settings** kun je deze instellingen wijzigen. Stem dit af met de cyclus die geldt voor je project, als voorbeeld; worden op woensdag alle issues geupload naar BIMcollab, zorg dan dat je donderdagochtend vroeg in stelt om de specifieke issues die voor jou bedoeld zijn te ontvangen in de mail.